Государственное автономное учреждение печати Свердловской области

«Редакция газеты «ВОСХОД»

ОГРН 1126676001352 ИНН/КПП 6676001462/667601001 ОКПО 20868930, Р/с 40603810916544000002,

Уральский банк ОАО «Сбербанка России» Свердловское отделение №7003, к/с 30101810500000000674, БИК 046577674.

623850, г. Ирбит Свердловской области, ул. Азева, д.35. Т/факс (34355) 6-69-20 E-mail: [9022530776@mail.](mailto:9022530776@mail.)ru

**Приказ**

от 01.06.2015 г. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О создании комиссии по противодействию коррупции |  |  |

В целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения работниками учреждения соответствующих норм антикоррупционного поведения, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать в государственном автономном учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Восход» комиссию по противодействию коррупции.

2.Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, (приложение № 1).

3.Утвердить [Состав](#Par132) комиссии по противодействию коррупции (приложение № 2).

4.Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на период 2015 года (приложение № 3).

5.Утвердить регламент работы комиссии по противодействию коррупции (приложение № 4).

Директор А.Г. Чирятьев

Приложение № 1

к приказу от 01.06.2015 г. № \_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ПЕЧАТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВОСХОД»**

Председатель: Чирятьев Александр Германович, директор ГАУПСО «Редакция газеты «Восход».

Заместитель председателя: Молокотин Олег Алексеевич, ответственный секретарь ГАУПСО «Редакция газеты «Восход».

Секретарь: Брызгалова Гульнара Асхатовна – оператор компьютерного набора и верстки ГАУПСО «Редакция газеты «Восход».

Члены комиссии:

- Абрамова Елена Юрьевна – корреспондент ГАУПСО «Редакция газеты «Восход»;

- Говорухин Кирилл Геннадьевич, заместитель главы администрации Муниципального образования город Ирбит, представитель органа местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит;

- Зырянов Сергей Владимирович, депутат Думы Муниципального образования город Ирбит, представитель общественности.

Приложение № 2

к приказу от 01.06.2015 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ПЕЧАТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВОСХОД»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в учреждении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при государственном автономном учреждении печати Свердловской области «Редакция газеты «Восход» в целях обеспечения условий для осуществления в учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D4C804DA9CF70577613D1330D857D87B9E637EB30E4B3F5BF34DC856OBK) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D4C804DA9CF70577613D0D3DCE3B86719D6027BB041E650CFE4FC0392F68A932185AO3K) Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии, его состав утверждаются руководителем учреждения.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.1.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

3.1.4. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Подготовка предложений органам власти, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

3.1.6. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в Муниципальном образовании город Ирбит и Ирбитском Муниципальном образовании.

3.1.7. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции.

3.1.8. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программы и плана по противодействию коррупции Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования.

4.1.2. Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3. Разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.1.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.

4.1.6. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования для принятия соответствующих мер.

4.1.7. Информирует главу Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования о ситуации с противодействием коррупции на их территории .

4.1.8. Организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.9. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в учреждении.

4.1.10. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.2.4. Вносить в органы местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования, учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.2.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

4.2.6. Организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в учреждении.

4.2.7. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, Ирбитского Муниципального образования, организаций, средств массовой информации.

4.2.8. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.6. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, Ирбитского Муниципального образования, руководителей учреждений и организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.2.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.2.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит и Ирбитского Муниципального образования или их полномочные представители.

6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6.9. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Приложение № 3

к приказу от 06.06.2015 г. № \_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ПЕЧАТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВОСХОД»**

**НА 2015 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1 | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Председатель, заместитель |
| 2. | Информирование работников об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица | Постоянно | Председатель, заместитель |
| 3. | Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Председатель, заместитель |
| 4. | Организация исполнения нормативных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | Постоянно | Председатель, заместитель |
| 5. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | В случае выявления фактов | Председатель, заместитель |
| 6. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы  при необходимости направлять в правоохранительные органы | В случае выявления фактов | Председатель |
| **Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью учреждения, установление системы обратной связи.** | | | |
| 1. | Осуществление анализа публикаций в СМИ информации об антикоррупционной деятельности МКУ «Центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» | Постоянно | Председатель |
| 2. | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, доступности и открытости информации о деятельности МКУ «Центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» на официальном сайте  Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит в сети Интернет, взаимодействия со СМИ по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Председатель |

Приложение № 4

к приказу от 01.06.2015 г. № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ПЕЧАТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВОСХОД»**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного автономного учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Восход» (далее – учреждение) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Комиссия координирует деятельность работников учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**2. Организация и порядок деятельности Комиссии**

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

2.3. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

2.4. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них специалистов, в том числе на договорной основе в установленном порядке.

2.5. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии и рабочими группами.

Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

2.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут быть приглашены лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

2.7. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

2.8. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

2.9. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов, которые направляются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждения Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

2.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

2.11. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложение Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

2.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**3. Состав, порядок формирования и деятельность рабочих групп Комиссии**

3.1. Рабочие группы формируются из числа членов Комиссии. Решение о количестве членов групп, их наименовании, численности и персональном составе принимается Комиссией, по предложению ее членов. В состав рабочих групп не могут быть избраны председатель Комиссии, его заместители и секретарь Комиссии.

3.2. Направления деятельности рабочих групп определяются в соответствии с задачами Комиссии и утверждаются ее решением.

3.3.Работа рабочих групп осуществляется на основе квартальных планов, которые формируются по предложениям членов групп и утверждаются на заседаниях рабочих групп.

3.4.Заседания рабочих групп проводятся, как правило по мере необходимости. Заседание рабочих групп правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов группы. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов от общего числа их членов.

3.5. Рабочие группы Комиссии:

- проводят анализ состояния коррупции и антикоррупционной работы по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с примерным планом работы Комиссии, осуществляют предварительную подготовку материалов к рассмотрению Комиссией;

- готовят проекты решений Комиссии;

- исполняют поручения Комиссии или ее председателя;

- вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;

- решают вопросы организации своей работы.

3.6. На заседания рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных структурных подразделений.

3.7. Информация о работе и решениях рабочих групп доводится до членов Комиссии на ее заседаниях.

3.8. Руководители рабочих групп избираются и освобождаются от обязанностей членами соответствующих рабочих групп Комиссии большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы.

3.9. Руководитель группы:

- организует работу группы;

- уведомляет членов группы, других членов Комиссии, иных участников заседания о месте и времени очередного заседания не менее чем за трое суток до его проведения;

- на основе предложений членов группы составляет и утверждает план работы группы;

- подписывает протоколы заседаний и решения группы;

- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя группы одному из ее членов.

**4. Полномочия членов Комиссии**

4.1.Члены Комиссии:

- входят в состав рабочих групп, формируемых Комиссией, а также могут возглавлять их;

- вносят руководителям групп Комиссии, а также председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию планов работы групп, членами которых они являются;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе по планам групп, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- вносят предложения об образовании рабочих групп, по кандидатурам экспертов и иных специалистов для участия в подготовке вопросов на заседания Комиссии, а также руководят рабочими и экспертными группами.

- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе групп Комиссии, членами которых они не являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией или ее рабочими группами решений и полномочий, определенных Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

**5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется на основании решения Комиссии путем подготовки проекта регламента в новой редакции заместителем председателя Комиссии.