Приложение

к Приказу ГАУП СО «Редакция газеты

«Восход» от \_\_\_\_\_\_\_.2022 г. №\_

**ПЛАН**

**работы Государственного автономного учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Восход»**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения мероприятия** | | **Ожидаемый результат исполнения мероприятия** | | **Исполнитель мероприятия** |
| **6. Меры по минимизации коррупционных рисков в государственном учреждении** | | | | | | | |
| 6.1. | | Формирование ПФХД с экономическим обоснованием. Согласование и утверждение ПФХД Наблюдательным Советом. | | 1 раз в год с последующими  изменениями | | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции.  Своевременное выявление нарушений и принятие мер по их устранению. | Директор  Главный бухгалтер |
| 6.2. | | Формирование отчетности по финансово-хозяйственной деятельности учреждения посредством программного обеспечения. Проверка и контроль отчетности Департаментом информационной политики Свердловской области. | | В предусмотренные законодательством сроки | | Минимизация и устранение коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | Директор  Главный бухгалтер |
| 6.3. | | Ведение учета движения материально-технических ресурсов посредством программного обеспечения. Принятие товара, работ и услуг строго при оценке качества и объема. Комиссионное списание материальных запасов и основных средств. Списание особо ценного имущества по согласованию Учредителей. | | постоянно | | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции. | Директор  Главный бухгалтер |
| 6.4. | | Опубликование прейскуранта цен на сайте учреждения и на информационном стенде. Контроль составления первичных финансовых документов. | | постоянно | | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции. | Директор  Главный бухгалтер |
| 6.5. | | Контроль составления первичных документов для начисления заработной платы. Ведение начисления и выплаты заработной платы посредством программного обеспечения (1С Бухгалтерия). | | постоянно | | Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности учреждения. | Директор  Главный бухгалтер |
| 6.6. | | Контроль за соблюдением сроков размещения документов и отчетности по закупкам в ЕИС. Проведение процедуры закупок в соответствии с Положением о закупках. | | постоянно | | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции.  Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности учреждения. | Директор  Главный бухгалтер |
| 6.7. | | Проведение внутреннего контроля. Соблюдение порядка разрешения конфликта в соответствии с Положением о конфликте интересов. | | постоянно | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Директор |