УТВЕРЖДЕН

приказом ГАУП СО «Редакция газеты «Восход»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ № \_\_ «Об утверждении

Плана работы ГАУП СО «Редакция газеты

«Восход» по противодействию

коррупции на 2021-2023 годы»

**ПЛАН**

**работы Государственного автономного учреждения печати Свердловской области**

**«Редакция газеты «Восход»**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения мероприятия** | | **Ожидаемый результат исполнения мероприятия** | | **Исполнитель мероприятия** | |
| **1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности государственного учреждения  по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Разработка в соответствии с федеральным  и региональным законодательством, размещение на официальном сайте государственного учреждения приказов  и информационных материалов государственного учреждения  по профилактике и противодействию коррупции | | весь период | | повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в государственном учреждении | | Директор |
| **2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении** | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем государственного учреждения в Департамент информационной политики Свердловской области | | ежегодно,  до 30 апреля | | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства  о противодействии коррупции  в государственном учреждении | | Директор |
| 2.2. | | Ознакомление работников государственного учреждения с документами государственного учреждения по антикоррупционной тематике | | весь период | | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства  о противодействии коррупции  в государственном учреждении | | Директор |
| 2.3. | | Обеспечение деятельности комиссии  по предотвращению и урегулированию  конфликта интересов в государственном учреждении | | по мере возникновения оснований для проведения заседания комиссии | | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства  о противодействии коррупции  в государственном учреждении | | Директор |
| 2.4. | | Обеспечение деятельности комиссии  по противодействию коррупции  в государственном учреждении | | весь период | | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства  о противодействии коррупции  в государственном учреждении | | Директор |
| 2.5. | | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками государственного учреждения ограничений  и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | | весь период | | повышение эффективности противодействия коррупции в государственном учреждении, активизация деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности просветительских мер, направленных на создание  в государственном учреждении атмосферы нетерпимости  к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических  и нравственных норм  на соблюдение работниками государственного учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Директор |
| 2.6. | | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения | | весь период | | принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации  мер по предотвращению  и урегулированию конфликта интересов | | Директор |
| 2.7. | | Организация работы по установлению фактов склонения к совершению коррупционных правонарушений в государственном учреждении | | весь период | | выявление нарушений, принятие соответствующих мер | | Директор |
| **3. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан  и представителями организаций по фактам коррупции в государственном учреждении** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Проведение анализа обращений граждан  и организаций по фактам коррупции, поступивших в адрес государственного учреждения, и обобщение результатов  их рассмотрения | | ежеквартально | | повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в государственном учреждении | | Директор |
| **4. Обеспечение доступа для граждан к информации о деятельности  государственного учреждения в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Информирование граждан посредством  сети «Интернет» о реализации мер  по противодействию коррупции  в государственном учреждении | | весь период | | повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в государственном учреждении | | Директор |
| 4.2. | | Размещение (обновление) на официальном сайте и стенде государственного учреждения информации о деятельности по противодействию коррупции | | весь период | | повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в государственном учреждении | | Директор |
| 4.3. | | Направление отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом работы государственного учреждения  по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, в адрес Департамента информационной политики Свердловской области | | 1 раз в полугодие  до 1 августа,  до 1 февраля | | повышение эффективности противодействия коррупции в государственном учреждении, активизация деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Директор |
| **5. Антикоррупционное просвещение руководителей и работников государственного учреждения** | | | | | | | | |
| 5.1. | | Проведение семинара на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений  и запретов» | | 1 раз в год | | повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции;  повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в государственном учреждении | | Директор |
| 5.2. | | Проведение круглых столов, семинаров и др. по темам профилактики коррупционных  и иных правонарушений в государственном учреждении | | весь период | | повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции;  повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в государственном учреждении | | Директор |
| 5.3. | | Участие работников государственного учреждения в иных мероприятиях  по антикоррупционной тематике | | весь период | | повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции | | Директор |